

卒業生の皆さんへ

## 日本学生支援機構（大学等奨学生予約採用）の書類配布及び申込みについて

日本学生支援機構(大学等奨学生予約採)の申込み書類を配布します。

奨学金の予約を希望する方は、**本校経営企画室窓口で下記の書類を受け取り**、期限までに申込手続きをお願いします。

1 配布書類 「大学等奨学生予約採用 申込関係書類 在中」(茶封筒) 1式

2 申込み等について

- ・「各奨学金案内」(電子版のみ)及び「申込のてびき」等を必ずよく読み、保護者と相談して申込みをするかどうかを決めてください。  
※貸与奨学金は返還が必要となります。借り過ぎとならないように本当に必要な金額を利用するようにしてください。日本学生支援機構のホームページで、貸与・返還シミュレーションができますので、ご利用ください。
- ・スカラネット(奨学金申込のための専用サイト)への入力を各自で行ってください。

**スカラネット入力期限：令和8年5月14日(木)(厳守)**

**※ 期限を過ぎて入力した場合は、学校の推薦を受けられないことがあります。**

スカラネットは日本学生支援機構が運営しているため、上記期限後も稼働していますのでご注意ください。

- ・スカラネットへの申込入力後に、日本学生支援機構への「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出が必要となります。

**機構への書類提出期限：スカラネット入力後1週間以内**

3 スケジュールについて ※予定ですので、変更となる場合があります。

- ・予約採用関係書類の配布 4月20日(月)～経営企画室窓口で配布開始
- ・スカラネット入力期限 5月14日(木)厳守
- ・機構への書類提出期間 スカラネット入力後、1週間以内に郵送で提出
- ・選考結果の通知(スカラネット上) 9月中旬以降
- ・選考結果の交付 10月下旬～12月下旬

4 その他

- ・書類は消せないボールペンで記入してください。
- ・書類に記入漏れがないかよく確認してから提出してください。
- ・住所記入欄は「同上」等での省略は不可です。全て記入してください。